

清华大学环境学院

2022 年硕士推免生考核及录取办法

本校应届本科生推荐免试攻读硕士学位研究生,按《关于做好清华大学 2022 年推免生接收工作的通知》和《清华大学环境学院推荐 2018 级本科生免试攻读博士/硕士学位研究生工作实施办法》执行。

外校推荐免试攻读硕士学位研究生,按如下执行。

一、材料审查

环境学院研究生招生工作领导小组组织材料审查组对全部外校推荐免试攻读硕士学位研究生申请人(以下简称申请人)的材料进行审阅,根据综合评价结果择优确定参加综合面试名单,通知申请人参加综合面试。

材料审查流程:

材料审查组对每份申请材料进行审核。材料审查组由至少 3 位专家组成,由专家逐一审核,重点考核学生的课程学习情况、综合排名、英语水平情况及科研能力等。

二、资格审查

通过材料审查进入综合考核的申请人需于 2021 年 9 月 10 日进行资格审查(使用腾讯会议软件)。未参加资格审查或资格审查不通过者不准予参加综合面试。

申请人资格审查时应出示并配合核验有效居民身份证和学生证。

三、综合面试

根据材料审查结果，由学院研究生招生工作领导小组负责组建面试小组，人数一般为7人或以上。

每位申请人20分钟，面试小组成员分别按满分100分当场给出评分，去掉一个最高分和一个最低分后的平均分即为考生的综合面试成绩。面试考核内容包括但不限于：思想政治素质和道德品质、教育背景、科研经历、思想状况、对本学科发展动态的了解以及在本专业领域发展的潜力、思维的敏锐性、逻辑思维能力、语言表达能力、专业基础知识、相关实践能力、外语水平等内容。

四、推荐拟录取

推荐拟录取排序依据：环境学院研究生招生工作领导小组以申请人的综合面试成绩为主要依据，综合考虑具体招生情况和培养条件，并结合当年招生名额确定推荐拟录取名单，报学校研究生招生工作领导小组审核批准。

五、网络远程考核事项说明

网络远程考核考生范围为材料审查通过的考生。

网络远程考核软件说明：

(1) 网络远程会议软件“腾讯会议”，手机下载腾讯会议 APP 或电脑登录 <https://meeting.tencent.com/> 下载腾讯会议客户端，并提前了解使用规则。

(2) 硬件设备要求：申请人须使用双机位模式参加综合面试，须配备 2 台综合面试设备。其中一台设备建议为电脑，用于拍摄申请人正面，该设备的音频和视频必须全程开启；另一台设备可以是电脑或手机，用于拍摄申请人侧后方，该设备的视频必须全程开启，音频须关闭。综合面试全程请保证设备电量充足或外接电源线缆。如有需要，申请人可增配三脚架或者手机架。

(3) 申请人综合面试画面要求：

正面画面：全程正面免冠朝向摄像头，保证头肩部及双手呈现在视频画面正中间，保证面部清晰可见。不得佩戴口罩，头发不可遮挡耳朵、眉毛，不得佩戴耳饰；

侧后方画面：要求综合面试全程对准申请人侧后方及综合面试正面拍摄相关使用设备，须能够看到申请人的正面拍摄设备的屏幕和桌面（建议设备角度 45 度）。

(4) 申请人网络要求：建议综合面试全程在宽带网络及相应的 WiFi 下完成。如确需使用移动数据网络，请保障移动数据网络畅通且不受闹铃、来电干扰，并注意留有充足的流量。

(5) 进入综合面试的申请人须按网络远程技术方案要求进行准备，考生端不允许录音、录屏、录像。

网络远程资格审查及测试安排

在网络远程资格审查的同时，我院与考生进行远程综合面试的软硬件提前测试、双机位模式测试；测试考生应考空间环境是否符合要求，硬件设备设施是否满足远程综合面试双机位要求，软件安装是否正确，音质调试是否合格。

六、其他

未尽事宜参见相关通知，如因疫情影响，导致招生工作安排变化，具体信息另行通知。

七、信息查询、申诉及联系方式

对我院 2022 年免试推荐硕士生招生有异议，可以书面形式具名进行申诉，申诉联系方式：

邮寄地址：清华大学环境学院研究生办公室

邮政编码：100084

联系电话：010-62772484

电子邮箱：soe-graduate@mail.tsinghua.edu.cn

清华大学环境学院

2021 年 9 月 8 日